



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di CREVALCORE - Cod.Min. BOIC86000A

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado

Via Sacco e Vanzetti, 100 - 40014 Crevalcore

Tel. 051/981138 - 983862 Fax 051/6800160

Email: boic86000a@pec.istruzione.it - segreteria@iccrevalcore.net

Sito: www.iccrevalcore.net

Prot. n.

Crevalcore, 6 giugno 2018

Ai docenti della scuola Primaria

All'Albo

Al Sito web

E. p. c. al D.S.G.A.

Oggetto : adempimenti di fine anno

Consegna e controllo documenti

La consegna e il controllo dei documenti avverrà il giorno 18 giugno 2018 dalle ore 12.00

Tutta la documentazione va sistemata in appositi contenitori su cui vanno apposte le indicazioni del contenuto.

SCRUTINI

Date per gli scrutini : 7/8 giugno 2018

In sede di scrutinio si compileranno:

- il verbale degli scrutini che andrà stampato e consegnato in ufficio;
- il tabellone da esporre che sarà stampato dall' ufficio;
- certificato delle competenze (solo per le classi 5[^]) che firmato dalla Dirigente Scolastica in duplice copia e stampato in ufficio, da ritirare la mattina del giorno 13 giugno: 1 copia sarà consegnata ai genitori il 13 giugno e l'altra inserita nel fascicolo dell'alunno

DOCUMENTI DA CONSEGNARE:

- Relazione finale di verifica delle insegnanti di sostegno
- Relazione finale di verifica della propria programmazione e delle attività svolte

Domanda di ferie, computabili in 32 giorni più 4 di festività soppresse, per i docenti con un'anzianità di servizio superiore a 3 anni e in 30 giorni più 4 festività soppresse, per i docenti con un'anzianità di servizio inferiore a 3 anni. Per la richiesta di ferie il modello è sul sito web nell'area docenti, sezione modulistica. I docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti. Si ricorda che la richiesta di congedo ordinario va redatta tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico. Si precisa infine che lo stesso non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2018. Per i docenti a T.D., l'Ufficio personale provvederà a consegnare la domanda di ferie ai diretti interessati.

Solo per le classi quinte:

- Certificazione delle competenze

Calendario degli impegni del mese di giugno

Si allega di seguito il calendario degli impegni del mese di giugno per i docenti della scuola Primaria:

4 giugno: programmazione;

7 giugno: lectio brevis termine attività didattica h. 12:30 (**tutte le insegnanti dovranno essere in servizio dalle 8:30 alle 12:30**); Scrutini h.14:00 classi 1°, h.15:00 classi 2°;

8 giugno: Scrutini h. 8:00 classi Pizzoli, h.09:00, classi 3°, h.10:00 classi 4°, h.11:00 classi 5°;

11 giugno: verifica classi parallele h.9-12 (plesso primaria Lodi);

12 giugno: Verifica di plesso (ognuno nei propri plessi) **INTEGRAZIONE PROT.N. 4504/1.1.e del 07/06/2018**

13 giugno: colloqui di fine anno e consegna certificato delle competenze cl. 5° h.16-19

14 giugno: verifica Senza Zaino h.16:45;

18 giugno: riordino locali e documenti h.9-12; consegna documenti in segreteria dalle h12; formazione TIC h.9-11 (**docenti iscritti**);

19 giugno: autoaggiornamento per fasce h.9-12;

20 giugno: autoaggiornamento per fasce h.9-12;

21 giugno: autoaggiornamento per fasce h.9-12;

25 giugno: riordino locali h.9-12;

26 giugno: Collegio unificato Aula Magna sc. Sec. di 1°grado h.17-19

27 giugno: Comitato di valutazione neoassunti;

Si confida nella consueta collaborazione e puntualità.

Crevalcore, 05/06/2018

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cristina Mirabella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'Art.3 c.2 D.Lgs n. 39/93)